

書類送付のご案内

(宛先)

年 月 日

様

(差出人)

部署・担当者

連絡先

件名：

以上、宜しくお願いいたします。

書類送付のご案内

(宛先)

年 月 日

様

(差出人)

部署・担当者

連絡先

件名：

以上、宜しくお願いいたします。